

SUOSITUKSIA

INKLUSIIVISEEN
URHEILUTAPAHTUMAAN



iSport

Inclusion in Sport



Inclusion in Sport

SUOSITUKSIA

INKLUSIIVISEEN URHEILUTAPAHTUMAAN



Yhteisrahoitettu
Euroopan unionin
Erasmus+ -ohjelmasta



Inklusion toteuttaminen

Inklusion toteuttaminen urheilussa perustuu harkittuun toimintaan ja ennakoivaan käyttäytymiseen. Kaiken taustaisten, ikäisten, sukupuolisten, seksuaalisten ja kykyisten ihmisten tunteminen tervetulleiksi ja kunnioitetuiksi sekä urheiluun kuuluviksi vaatii tietoista keskittymistä inklusioon, mikä on ensimmäinen askel siihen, että urheilutapahtumat ovat avoimia ja ne toivottavat tervetulleiksi mahdollisimman monta ihmistä.

Ei ole yhtä oikeaa tapaa olla inklusiivisempi, mutta näiden suositusten on tarkoitus helpottaa ottamaan askeleita oikeaan suuntaan. Nämä eivät ole tyhjentäviä, vaan ne on tarkoitettu työkaluiksi alkuun pääsemiseksi.

Lähesty inklusiota kokonaisvaltaisesti

Työskentely inklusion parissa on otettava kokonaisvaltaisesti, mikä tarkoittaa sitä, että tapahtuman kaikki näkökohdat on huomioitava. Urheilutapahtuman tekeminen inklusiivisemmaksi, monipuolisemmaksi ja kaikille enemmän tervetulleeksi vaatii panostamista ihmisiin, rakenteeseen, viestintään ja imagoon sekä työmenetelmiin. Kaikkien näiden näkökohtien pohdiskelu ja huomioiminen on avaintekijä tapahtuman saavutettavuuden parantamisessa.

Inklusiivisen urheilutapahtuman järjestäminen vaatii huolellista suunnittelua ja toteutusta, joilla varmistetaan, että eritaustaiset ja -kykyiset osallistujat ja yleisö tuntevat olevansa tervetulleita ja voivansa osallistua täysillä. Olemme jakaneet tapahtuman suunnittelun valmistelun osiin, ja seuraavat vinkit auttavat pohtimaan, mitä jokaisessa vaiheessa on huomioitava onnistuneen inklusiivisen tapahtuman järjestämiseksi.

- Inspiraatiota ja tutkimuksia
- Mainostaminen
- Ilmoittautuminen
- Tapahtuma: Urheilu
- Tapahtuma: Sivutoiminta: kulttuurillinen, poliittinen, sosiaalinen toiminta
- Mitalit, palkinnot ja seremoniat
- Jälkitapahtuma



Inspiraatiota ja tutkimuksia

Inkluusio on laajaa ja risteävää, jossa yhdistyvät sukupuoli, rotu, kyky, seksuaalinen suuntautuminen ja sukupuoli-identiteetti, uskonto jne. Näiden kaikkien näkökohtien huomioiminen on tärkeää ja se vaatii huolellista suunnittelua.

Pohdi, mitä tarkoitat inklusiivisella tapahtumalla: Inkluusio tarkoittaa eri asioita eri ihmisille. Siispä määrittele tapahtuman tavoitteet ja sitoutuminen inklusioon tarkasti ja varmista, että kaikki osalliset ymmärtävät nämä ehdot ja tapahtuman tavoitteet samalla tavalla.

Miten inkluusio sopii tapahtuman tavoitteeseen? Mieti tapahtuman tavoitteita: urheiluun keskittyvä tapahtuma, joka toimii sosiaalisen inklusion välineenä. Tapahtuma, jonka päätavoite on tuoda ihmiset yhteen, vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta, rikkoa rajoja ja ennakkoluuloja, on erilainen kuin tapahtuma, joka keskittyy urheiluun ja erilaisten profiilien paikan hakemiseen urheilussa.

Mitä on jo olemassa? Onko jo olemassa urheilujärjestöjä, jotka järjestävät tapahtumia erilaisille yhteisöille? Onko olemassa yhteisöryhmiä, jotka tarjoavat urheilutoimintaa tietyille yhteisöille? Ota yhteyttä heihin, kuuntele heitä ja opi heidän kokemuksistaan. Varmista, ettei näiden järjestöjen kanssa ole aikatauluristiriitoja, sillä ne ovat välttämättömiä tapahtumasi mainostamisessa ja vapaaehtoistyön järjestämisen kannalta.

Perusta monipuolinen järjestelyryhmä: Kokoa monimuotoinen tiimi, joka heijastaa osallistavia yhteisöjä ja järjestettävää tapahtumaa. Periaate "meidän asioistamme ei saa päättää ilman meitä" on tässä avainasemassa. Inklusiota ei voi sisällyttää tapahtumaan ottamatta mukaan ihmisiä, jotka kuuluvat yhteisöihin, joiden halutaan osallistuvan.

Tee yhteistyötä liittolaisten kanssa. Kehitä yhteisökumppanuuksia organisaatioiden ja yritysten kanssa, jotka ovat tekemisissä sellaisten yhteisöjen kanssa, jotka haluat ottaa mukaan. Ajattele laajasti urheilun ulkopuolelle. Tee yhteistyötä paikallisten organisaatioiden ja yhteisöryhmien kanssa, jotka keskittyvät inklusioon ja monimuotoisuuteen, yhteisön auttavaan linjaan, yrityksiin, jotka järjestävät säännöllisesti tiettyjä yhteisön varainkeruutapahtumia, hyväntekeväisyys- ja terveysjärjestöjä ja laitoksia, jotka työskentelevät tiettyjen yhteisöjen kanssa. Liittolaiset paikallisessa yhteisössä ovat avainasemassa tapahtumasi mainostamisessa ja vapaaehtoistyön järjestämisen kannalta.

Ahmi harmaata kirjallisuutta: Joku jossakin on luultavasti tehnyt tai yrittänyt samaa kuin sinä ja ehkä luetellut tästä opitut asiat. Näiden lähteiden kattavalla hakemisella voit välttää kiusallisten ja kalliiden virheiden tekemisen.



Mainostaminen

Selkeä markkinointiviesti. Kehitä ja tiedota selkeistä toimintatavoista koskien inklusiota, syrjinnän vastaista toimintaa, häirintää ja kaikkien osallistujien ja katsojien tasavertaista osallistumista. Laadi peruskirja siitä, mikä on ja mikä ei ole hyväksyttävää käytöstä sekä kielenkäyttöä ja julkaise se.

Monimuotoiset markkinointimateriaalit. Varmista, että markkinointimateriaalin kuvailu ja esittäminen heijastavat inklusiivista tapahtumaa. Tällä tavoin ihmiset pystyvät näkemään itsensä mainosmateriaaleissa, jolloin heistä tuntuu siltä, että tapahtuma on suunnattu heille.

Osallistava kieli. Varmista, että kielenkäyttösi on selkeää, tarkoituksenmukaista ja osallistavaa kaikessa tapahtuman viestinnässä, jotta kaikki osallistajat tuntisivat itsensä arvostetuiksi ja kunnioitetuiksi.

Monipuolisen markkinoinnin levittäminen. Valitse myyminen edistämisen verkostoja monipuolisesti. Tee yhteistyötä profiilikohtaisen viestinnän asiantuntijoiden kanssa ja varmista, että tavoitat oikeat henkilöt. Harkitse perinteisiä ja digitaalisia vaihtoehtoja.

Tee yhteistyötä erilaisten liittolaisten kanssa. Ota yhteyttä profiilikohtaisiin ryhmiin ja organisaatioihin ja neuvottele yhteismarkkinointiin liittyviä sopimuksia hyödyntääksesi heidän markkinointistrategioitaan tapahtuman mainonnassa. Useissa instituutioissa on yhteisön toiminnasta/ihmisoikeuksista vastaava henkilö, jolla on vankka markkinointiverkosto.

Etsi inklusion lähettäjiä ja roolimalleja. Yhteisön hahmot, jotka ovat inklusion roolimalleja tai inklusiota koskevan työn asiantuntijoita, voivat lähettää tukiviestejä tapahtumallesi. Henkilökohtaiset kertomukset ja kokemukset ovat tehokas tapa viestiä tapahtumasi tärkeydestä ja sen viestistä.

Herkkyyskoulutusta viestinnän asiantuntijoille ja liittolaisille. Varmista, että kaikki liittolaiset ja viestinnän asiantuntijat ovat saaneet koulutusta ja ovat tietoisia edistämistesi arvoista ja niihin liittyvistä ongelmista.

Monipuoliset markkinointivälineet ja lähestymistavat. Nykyään mainosvälineitä on runsaasti, joten voit hyödyntää useita saavuttaaksesi suuremman yleisön. Lähettilään podcast-haastattelun tehokkaita lainauksia voidaan käyttää uudelleen sosiaaliseen mediaan, henkilökohtaisia kertomuksia uutiskirjeisiin jne.

Mainostarjoukset. Mainosta tapahtumaa profiilikohtaisilla kalenteritapahtumilla ja yhdistämällä "erikoistarjouksia".



Ilmoittautuminen

Inklusiiviset lomakkeet. Harkitse ilmoittautumislomakkeiden tarjoamista useilla eri tavoilla ja vaihtoehdoilla (verkko, puhelin, tekstipuhelin jne.) yksilöille, joilla on erilaisia tarpeita, mukaan lukien mukautuvat kategoriat ja sukupuolineutraalit valinnat.

Vaihtoehtoiset tiedot. Tarjoa ilmoittautumisprosessissa tila, johon voi syöttää ensisijaiset nimet ja pronomiivalinnat.

Sisällön käsittely. Varmista, että kaikki lomakkeen henkilökortin käsittelyn osat viittaavat haluttuihin tietoihin eikä vaadittuihin tietoihin, kuten nimiin ja pronominiin.

Tila henkilökohtaisille tiedoille. Tarjoa ilmoittautumisprosessissa tila, jossa osallistujat voivat luetteloida erityistarpeitaan, kuten tukihenkilöstön vaatimukset tai lääketieteelliset tarpeet.

Sisällyttä erityiset valtuudet. Kaikkien erityisten valtuuksien tulee olla suoraan ladattavissa, eikä niiden tule vaatia lisätietojen syöttämistä.

Yhteyshenkilö. Anna yhteyshenkilön tiedot mahdollisia kysymyksiä varten.

Inklusion ja syrjinnän vastaiset käytännöt. Ole avoin ja anna viitteitä ja linkkejä kaikkiin toteutettaviin käytäntöihin.

Maksuvaihtoehdot. Tarjoa helpotettuja maksuvaihtoehtoja ja yhteydenottomahdollisuuksia.

Majoitus. Tarjoa linkkejä erilaisiin majoitusvaihtoehtoihin kaikille sopivaan budjettiin. Perusta osallistujajoukko kimpakyyti- ja yhteismajoitusvaihtoehtojen järjestämiseen.

Kartat, reittiohjeet ja kuljetus. Ilmoita reittiohjeet tapahtumapaikkaan ja eri kohteiden välillä selkeästi. Anna paikallisia kuljetustietoja ja saapumisohjeita, kuten esteettömät taksirytykset, julkinen liikenne, esteettömät sisäänkäynnit, varatut parkkipaikat.

Huomioi tukieläimet. Ilmoita koirien käymälät, vesipisteet, eläinystävällinen majoitus ja kuljetus.



Tapahtuman suunnittelu ja toteutus

Tapahtumapaikan valinta: Valitse esteetön tapahtumapaikka, jossa on rampeja, hissejä ja esteettömiä käymälöitä. Varmista, että se täyttää vammaisten tarpeet. Ajattele tapahtumapaikan turvatoimia osallistujille, kuten hyvin valaistut ja esteettömät parkkipaikat ja paikat, jotka ovat turvallisia kaikille ja kaikille yhteisöille, joiden halutaan osallistuvan.

Tilat: Varmista, että istumapaikkoja, WC-tiloja (mukaan lukien siirrettävät WC:t), pukuhuoneita, myymäläalueita ja virkistysalueita on saatavilla. Merkitse sukupuolineutraalit WC-tilat selkeästi. Tärkeätä huomioida:

- Parkkipaikat on merkitty selkeästi, ja ne ovat vähintään 3 600 mm leveitä.
- Tarkista, ettei lattiassa ole tasoeroja tai että siellä on ramppi, hissi

tai vaihtoehtoinen esteetön reitti on selvästi merkitty. Rampin kaltevuus ei saa ylittää sisätiloissa 8 % ja ulkona 5 %, ja rampin on oltava vähintään 1000 mm leveä. Hissien on oltava vähintään 1200 mm x 2300 mm ja oviaukko ainakin 1000 mm.

- Ovien on oltava helposti avattavia ja oviaukot ovat vähintään 900 mm leveitä tai 1000 mm urheilutiloissa.

Kuljetus: Anna tietoja esteettömistä kuljetusvaihtoehdoista ja tarjoa kuljetuspalveluita niitä tarvitseville osallistujille.

Varusteet. Varmista, että saatavilla olevat varusteet soveltuvat, mukaan lukien lajikohtaiset varusteet (esim. naisten koripallot) ja puheen ja esityksen lisävarusteet soveltuvat (siirrettävät rampit, korkeussäädettävät puhujat, kiertomikrofonit).

Viitasto. Varmista, että tämä on selkeä, helposti erottuva ja sijoitettu kaikille näkyvälle paikalle (huomioi korkeus pyörätuolin käyttäjille).

Osallistavaa ja mukautettua toimintaa: Tarjoa urheilulajeja ja toimintaa, jotka on suunnattu yhteisöille, joiden halutaan osallistuvan, ja suunnittele erilaisia kykyjä ja kiinnostuksen kohteita, mukaan lukien sekä kilpailevat että ei-kilpailevat vaihtoehdot. On muitakin tapoja luokitella urheilua kuin sukupuolen perusteella. Integroi sekajoukkueen toimintaa.

Kulttuurin merkitys: Varmista, että toiminta on soveliaista erilaisille kulttuurisille käytännöille ja uskomuksille sekä kunnioittaa ja tunnustaa osallistujien ja katsojien kulttuuritaustaa. Osallistuminen on sekä fyysistä että asenteellista. Varmista, että urheiluympäristö toivottaa tervetulleeksi molemmilla tavoilla.

Aikataulu. Ihmiset, joilla on liikkumisvaikeuksia, tarvitsevat riittävästi aikaa liikkua kseen tapahtumapaikalla. Tukihenkilökunta tarvitsee taukoja ja muuta toimintaa välttääkseen väsymystä. Vammaiset

urheilijat saattavat tarvita fysioterapiajaksoja toimintojen välillä.

Aistiystävälliset/turvalliset tilat. Tarjoa rauhallisia tiloja, joissa urheilijat ja tukihenkilökunta voivat levätä ja palautua melusta ja väkijoukosta. Tarjoa sukupuolikohtaisia/turvallisia tapaamispaikkoja LGBTQI+-yhteisön jäsenille, naisille ja ei-binäärisille henkilöille.

Koulutus: Kouluta tapahtumahenkilökuntaa ja vapaaehtoisia monimuotoisuudesta, osallisuudesta ja kunnioittavasta vuorovaikutuksesta varmistaaksesi, että jokainen tuntee olonsa turvalliseksi ja tervetulleeksi. Sijoita vapaaehtoisia myymälä- ja virkistysalueille auttamaan palveluhenkilöstöä liikuntarajoitteisten urheilijoiden kanssa.

Lääkinnällinen tuki. Varmista, että lääkintähenkilökunta ei tee oletuksia osallistujista ja on valmis ja herkistynyt mahdollisiin ongelmiin (lääkitys, fyysiset erityispiirteet).

Turvallisuus. Varmista, että turvallisuustiedot välitetään osallistujille ja esitetään julkisesti.

Käytännöt. Tee sitoumuksesi tunnetuksi ja pidä helposti saatavilla käytäntöjä esimerkiksi syrjinnän torjumisesta ja sukupuolten osallistamisesta.

Urheilusäännöt. Valmistele urheilusäännöt, jotka tuovat esiin mahdolliset muutokset tavallisiin sääntöihin ja varmista, että muutokset tunnustetaan ja ymmärretään. Helpota viestintää yleisten ja profiilikohtaisten asiantuntijoiden välillä tämän saavuttamiseksi.

Seuranta, arviointityökalut. Integroimalla tapoja arvioida tapahtumaasi ja lopulta seurata edistymistä on olennaista inklusiivisen toiminnan toteuttamiseksi. Määrittele selkeät indikaattorit (kuten osallistumistiedot tai osallistujien väestötiedot, voimassa olevat käytännöt), joita käytetään inklusiivisuuden arvioimiseen. Varmista, että tietojen keräysmenetelmät ovat kunnioittavia, eivätkä tungettelevia. Tapahtumatilojen esteettömyystarkastuksen tekeminen ja paikan päällä tarkkailijoiden kohtaamien esteiden tai haasteiden tunnistaminen sekä tapahtuman tukihenkilökunnan palaute auttavat myös antamaan tietoja arvioitavaksi.

Palautemekanismit: Luo kanavia, joiden kautta osallistujat voivat antaa palautetta kokemuksistaan inklusiivisista: kommenttikortit, online-palautelomakkeet. Kannustimen tarjoaminen näiden suorittamiseen voi lisätä osallistumista.



Sivutoiminta: kulttuurillinen, poliittinen, sosiaalinen toiminta

Sosiaalisten, kulttuuristen ja poliittisten tapahtumien järjestäminen urheilutapahtumien rinnalla voi parantaa kokonaiskokemusta ja tarjota osallistujille ja katsojille merkityksellisemmän ulottuvuuden urheilutapahtumaan, saada laajemman yleisön ja tarjota mahdollisuuksia tietoisuuden lisäämiseen.

Vahvista viestiä. Seremoniat, keskustelupaneelit, foorumit ja seminaarit ovat mainioita oppimismahdollisuuksia yhteiskunnallisten ja poliittisten viestien korostamiseen sekä inklusion ja moniarvoisuuden edistämiseen.

Yhteistyömahdollisuudet. Rinnakkaisten foorumien, kulttuurifestivaalien tai sosiaalisia vaikutuksia koskevien aloitteiden isännöinti tarjoaa tilaisuuksia luoda siteitä organisaatioiden ja yritysten kanssa

tulevaisuuden työverkostojen rakentamiseksi.

Verkostoitumisfoorumit. Keskustelujen ja foorumien isännöinti urheilutapahtumissa, joissa päättäjät, aktivistit ja asiantuntijat kokoontuvat käsittelemään urheilun kannalta tärkeitä poliittisia ja yhteiskunnallisia kysymyksiä (sukupuolten tasa-arvo, inklusiivisuus tai urheilun rooli yhteiskunnassa), on käytännöllinen tapa sijoittaa aiheet paikan päälle.

Varainkeruumahdollisuudet. Urheilutapahtumien yhdistäminen varainkeruutoimintaan voi auttaa keräämään varoja tapahtumalle ja tukea paikallisia sosiaalisesti tai avun tarpeessa olevia yhteisöjä. Se saattaa tarjota keinon antaa takaisin yhteisölle avusta tapahtuman järjestämisessä.

Esittele kulttuuriperintöä. Seremonioiden avaus ja päätös voi auttaa paikallisen kulttuurin ja yhteisökohtaisten taiteellisten esitysten esittelyä, joka tarjoaa osallistujille näkymiä kulttuuriin, taiteeseen, musiikkiin, tanssiin, ruokakulttuuriin ja yhdistää urheilun yhteisöön ja sosiaaliseen inklusioon.



Mitalit, palkinnot ja seremoniat

Inklusiiviset palkinnot ja tunnustukset: Juhli ja tunnista kaikkien osallistujien ja urheilijoiden saavutuksia heidän taustoistaan ja kyvyistään huolimatta ja vältä sukupuoleen tai kykyihin liittyviä ennakoasenteita palkinnonjaossa.

Monimuotoiset palkintokategoriat: Luo palkintokategorioita, jotka tunnustavat saavutuksia eri mitoissa, kuten ikäryhmissä, sukupuolessa, kykytasoissa ja taitojaoissa. Tällä varmistetaan, että suurta osallistujajoukkoa voidaan juhlia.

Inklusiivisuus palkinnon suunnittelussa: Huomioi ottamalla mukaan symbolit tai mallit, jotka edustavat moninaisuutta ja inklusion henkeä. Nämä symbolit voivat ilmaista tapahtuman sitoutumista inklusioon.

Osallistava kieli: Käytä osallistavaa kieltä voittajien julkistamisessa ja palkintojen jakamisessa. Vältä oletuksia sukupuolesta, iästä tai kyvystä ja käytä neutraaleja termejä.

Inklusiivinen mitalien jako: Kerää monimuotoinen joukko henkilöitä, mukaan lukien profiilikohtaisten ryhmien osallistujat, jakamaan mitaleja ja palkintoja. Näin seremonian edustus on inklusiivisempi. Harkitse "arvohenkilöiden" kutsumista yhteisöistä, jotka haluat ottaa mukaan.

Herkkyyskoulutus esittäjille: Varmista tarvittaessa, että mitalien jakajat ja palkintojen julistajat ovat tietoisia osallistavasta kielestä ja yhteisön arvoista ja osallistujien kirjon monimuotoisuudesta.

Vaivannäön tunnustaminen: Tunnusta voittajien lisäksi myös kaikkien osallistujien vaivannäkö ja omistautuminen. Tämä voidaan tehdä todistusten, kunniamainintojen tai osallistumispalkintojen avulla.

Korosta henkilökohtaisia tarinoita. Jaa urheilijoiden henkilökohtaisia tarinoita siitä, miten he ovat voittaneet haasteita ja esteitä osallistuakseen tapahtumaan. Tämä voi inspiroida ja motivoida muita.

Kannattajien tunnustaminen. Kiitä tukiverkostoja, mukaan lukien urheilijoita, valmentajia, ohjaajia ja liittolaisia, jotka ovat olleet tukena koko matkan ajan.



Jälkitapahtuma

Raportointi. Suunnittele tapahtuman jälkeistä julkisuutta sen menestyksestä ja inklusion saavutuksista. Päätöstapahtuman lehdistötilaisuuden järjestäminen auttaa tapahtumaraportoinnissa ja tapahtuman perinnön rakentamisessa.

Lehdistöaineisto. Valmistele tapahtuman jälkeinen lehdistöaineisto, jossa on tilastoja, suurlähettilään kuvia, lainauksia ja valokuvia, jotka välittävät inklusiivisuutta edistäviä viestejä, jotta voit alkaa rakentaa haluamaasi perintöä.

Palautemekanismit: Luo kanavia, joiden kautta osallistujat ja katsojat voivat antaa palautetta kokemuksistaan inklusiosta. Nämä voivat olla kyselyjä, kommenttikortteja tai online-palautelomakkeita.

Arviointi: Suorita virallinen tapahtuman jälkeinen arviointi arvioidaksesi, kuinka hyvin tapahtuma saavutti inklusion tavoitteensa, ja kerää

palautetta tulevia parannuksia varten.

Käytettävissä olevat tapahtuman jälkeiset viestintätuet. Salli vapaa pääsy tapahtumien tietoihin verkkosivuillasi ja muilla online-tietopisteillä ja päivitä näitä tapahtuman jälkeisistä kyselyistä saaduilla menestystarinoilla, osallistujien sitaateilla ja palautteilla.

Opitut asiat. Kerro avoimesti ja julkisesti, mitä olet oppinut, osoittaaksesi vastuullisuutta ja kannustuksena jatkaa edistymistä.

Puhemahdollisuudet. Tutki tulevia mahdollisuuksia, joissa voit esitellä tapahtumasi menestystä. Ota yhteyttä vastaavien tulevien tapahtumien järjestäjiin jakaaksesi ja korostaaksesi inklusion onnistumista.

Vastuuvapauslauseke: Tämä asiakirja - Suosituksia inklusiiviseen urheilutapahtumaan - on kirjoitettu projektin "Inclusion in Sport (iSport)" yhteydessä vuosina 2021-23. Yhteisrahoitettu Euroopan unionin Erasmus+ -ohjelmasta. Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen mahdollisesta käytöstä.

Laatija: EGLSF (European Gay & Lesbian Sports Federation), Netherlands,
www.eglsf.info

Julkaisija: EUSA (European University Sports Association) Institute, Slovenia,
www.eusa.eu

Käännös: Tämä asiakirja on käännetty englanninkielisestä alkuperäisversiosta kymmenelle kielelle mukaan lukien, katalaani, hollanti, suomi, ranska, saksa, kreikka, puola, sloveeni, espanja ja ruotsi, tiedotustarkoituksiin. Tekstien poiketessa toisistaan on englanninkielinen versio ensisijainen.

Vuosi: 2023

www.isporteurope.eu/resources



Yhteisrahoitettu
Euroopan unionin
Erasmus+ -ohjelmasta

