

**RECOMMANDATIONS**

**ÉVÉNEMENTS SPORTIFS INCLUSIFS**



**iSport**

**Inclusion in Sport**



Inclusion in Sport

## RECOMMANDATIONS

### ÉVÉNEMENTS SPORTIFS INCLUSIFS



Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne



## Faire de l'inclusion une réalité

L'inclusion dans le sport repose sur des actions délibérées et des comportements proactifs. Faire en sorte que les personnes de tous horizons, de tous âges, de tous genres, de toutes sexualités et de toutes capacités se sentent accueillies et respectées et qu'elles aient leur place dans le sport signifie se concentrer consciemment sur l'inclusion et constitue un premier pas vers la création d'événements sportifs accessibles et accueillants au plus grand nombre de personnes possible.

Il n'existe pas un seul chemin vers l'inclusion, mais ces recommandations visent à vous aider à faire quelques pas vers cet objectif. Ils ne sont pas exhaustifs, mais plutôt destinés à être un outil pour vous aider à démarrer.

# Adopter une approche holistique de l'inclusion

Tout travail sur l'inclusion doit adopter une approche holistique, ce qui signifie que tous les aspects de l'événement doivent être pris en considération. Rendre l'événement sportif plus inclusif, plus diversifié et plus accueillant pour toutes et tous nécessite d'investir dans les personnes, les structures, la communication, l'image et les méthodes de travail. Une réflexion attentive sur tous ces aspects de l'événement est essentielle pour le rendre plus accessible.

L'organisation d'un événement sportif inclusif nécessite une planification et une mise en œuvre minutieuses pour garantir que les participantes, les participants, et les spectateurs d'horizons et de capacités divers se sentent les bienvenus et capables de s'impliquer pleinement. Nous avons divisé la planification d'un événement en éléments de préparation et les conseils suivants vous aideront à réfléchir à ce qu'il faut prendre en compte à chaque phase pour organiser un événement inclusif réussi:

- Inspiration & recherche
- Promotion
- Inscription
- Événement : Sport
- Événement : activités parallèles – culturelles, politiques, sociales
- Médailles, prix et cérémonies
- Après l'événement



## Inspiration & Recherche

L'inclusion est large et intersectionnelle, englobant le genre, la race, les capacités, l'orientation sexuelle et l'identité de genre, la religion, etc. et la prise en compte de tous ces aspects est ambitieuse et nécessite une planification minutieuse.

Pensez à ce que vous entendez par un événement inclusif. L'inclusion signifie différentes choses pour différentes personnes, alors définissez clairement les objectifs de l'événement et l'engagement en faveur de l'inclusivité et assurez-vous que toutes les personnes impliquées comprennent ces termes et les objectifs de l'événement de la même manière.

Comment l'inclusion s'intègre-t-elle dans l'objectif de votre événement? Pensez aux objectifs de votre événement : mettre l'accent sur l'utilisation du sport pour l'inclusion sociale, dont l'objectif principal est de rassembler les gens, de favoriser un sentiment d'appartenance, d'éliminer les barrières et les préjugés, sera différent d'un événement axé sur le sport et de trouver une place pour des profils divers dans le

sport.

Qu'est-ce qui existe déjà? Existe-t-il déjà des organisations sportives qui organisent des événements pour des communautés que vous visez? Existe-t-il des groupes communautaires qui proposent des activités sportives à des communautés que vous visez ? Connectez-vous avec eux, écoutez-les et intégrez leur expérience. Assurez-vous qu'il n'y a pas de conflits d'agenda avec ces organisations – elles seront essentielles à la promotion de votre événement et au recrutement de bénévoles.

Construisez une équipe d'organisation diversifiée. Rassemblez une équipe d'organisation diversifiée qui reflète les communautés que vous souhaitez inclure et l'événement que vous souhaitez créer. Le principe « rien sur nous sans nous » est essentiel ici : vous ne pouvez pas monter un événement inclusif sans inclure les personnes appartenant aux communautés que vous visez.

Engagez-vous avec des alliés. Développez des partenariats communautaires avec des organisations et des entreprises engagées auprès des communautés que vous souhaitez inclure. Pensez au sens large et au-delà du sport – collaborez avec des organisations locales et des groupes communautaires axés sur l'inclusion et la diversité, des lignes d'assistance téléphonique communautaires, des entreprises qui organisent régulièrement des collectes de fonds communautaires spécifiques, des organismes caritatifs et des établissements qui travaillent avec des communautés spécifiques. Les alliés de la communauté locale seront essentiels à la promotion de votre événement et au recrutement de bénévoles.

Dévorez la littérature grise. Quelqu'un quelque part a probablement fait ou essayé de faire ce que vous faites et a peut-être publié les leçons apprises. Une recherche approfondie de ces ressources peut vous éviter de commettre des erreurs douloureuses et coûteuses.



## Promotion

Message marketing clair. Élaborez et communiquez des chartes claires qui abordent l'inclusion, la lutte contre la discrimination, le harcèlement et l'égalité d'accès pour toutes les personnes participantes et spectatrices. Créez une charte claire sur ce qui est ou n'est pas un comportement et un langage acceptables et rendez-la publique.

Diversité dans les supports marketing. Assurez-vous que vos images et votre représentation dans les supports marketing reflètent le caractère inclusif de l'événement – cela garantit que les gens puissent se voir dans le matériel promotionnel et sentir que l'événement est fait pour eux.

Langage inclusif. Assurez-vous que votre langage est clair, adapté et inclusif dans toutes les communications de l'événement afin que toutes les personnes participantes se sentent valorisées et respectées.

Diffusion marketing diversifiée. Soyez diversifié dans votre choix de réseaux promotionnels. Collaborez avec des experts en communication

spécifiques à votre profil et assurez-vous de toucher les bonnes personnes. Envisagez les options traditionnelles et numériques.

Collaborez avec divers alliés. Contactez des groupes et des organisations spécifiques à un profil et négociez des accords de co-promotion pour profiter de leurs stratégies marketing pour aider à promouvoir l'événement. De nombreuses institutions ont une personne responsable de l'engagement communautaire/des droits de l'homme qui dispose de solides réseaux de marketing.

Trouvez des personnes ambassadrices de l'inclusion. Des personnalités de la communauté qui sont des modèles d'inclusivité ou des experts en travail d'inclusion peuvent transmettre des messages de soutien à votre événement. Les récits personnels et les expériences vécues sur l'importance de votre événement et de votre message sont de puissants soutiens.

Formation de sensibilité pour les personnes expertes en communication et leurs alliés. Assurez-vous que tous les alliés et experts en communication ont une formation et sont sensibilisés aux valeurs que vous promouvez et aux enjeux impliqués.

Divers supports et approches marketing. Les outils de promotion sont désormais nombreux, vous pouvez donc en exploiter plusieurs avec un seul élément. Une interview podcast d'une personne ambassadrice peut être recyclée avec une citation d'impact pour les réseaux sociaux, comme un récit personnel retranscrit dans une newsletter, etc.

Offres promotionnelles. Faites la promotion de l'événement en tirant parti des événements du calendrier spécifiques au profil et en associant des «offres spéciales».



## Inscription

Formulaires inclusifs. Pensez à proposer des formulaires d'inscription avec plusieurs formats et options (en ligne, téléphone, SMS, etc.) pour les personnes ayant des besoins différents, y compris des catégories adaptatives et des choix non sexistes.

Détails alternatifs. Offrez un espace dans le processus d'inscription pour saisir un prénom/nom d'usage et les choix de pronoms.

Traitement du contenu. Assurez-vous que tout aspect du traitement d'identité du formulaire fait référence aux données préférées et aux données non requises telles que les prénoms/noms et les pronoms.

Espace d'informations personnalisé. Offrez un espace dans le processus d'inscription où les personnes participantes peuvent énumérer leurs besoins spécifiques tels que les besoins en personnel de soutien ou les besoins médicaux.

Traitement du contenu. Assurez-vous que toutes les données dans le processus suivant l'inscription font référence aux prénom /nom d'usage

ou préférés.

Incluez les autorisations spécifiques. Toute autorisation spécifique doit être directement téléchargeable et ne nécessiter aucune saisie de données supplémentaires.

Personne de contact. Fournissez les coordonnées d'une personne de contact pour tout suivi de questions.

Politiques d'inclusion et de lutte contre la discrimination. Soyez transparent et fournissez des références et des liens vers toutes les politiques qui seront appliquées.

Options de paiement. Offrez des options de paiement facilitées et des opportunités de bourses ou d'aides financières.

Hébergement. Proposez des liens vers une variété d'options d'hébergement pour couvrir tous les budgets. Créez un forum de participants pour organiser des options de covoiturage et de logements partagés.

Cartes, itinéraires et transports. Indiquez les directions et les itinéraires clairs vers et entre les sites. Fournissez des détails sur les transports locaux et les accès tels que les compagnies de taxi accessibles, les transports publics, les entrées accessibles, les places de stationnement réservées.

Considération animale de soutien. Indiquez les toilettes pour chiens, les points d'eau, les hébergements et les transports acceptant des animaux.



# Planification et déroulement d'événements

Sélection du lieu. Choisissez un lieu accessible doté de fonctionnalités telles que des rampes, des ascenseurs et des toilettes accessibles. Veiller à ce qu'il réponde aux besoins des personnes handicapées. Pensez aux mesures de sécurité sur les sites pour les personnes participantes, telles que des aires de stationnement bien éclairées et sans obstacles, des emplacements sûrs pour tout le monde – pas d'endroits interdits pour les communautés que vous souhaitez inclure. Installations. Veillez à ce que les places assises, les toilettes (y compris les toilettes portables), les vestiaires ainsi que les concessions et les zones de rafraîchissements soient accessibles. Étiquetez clairement les toilettes non genrées. Voici quelques considérations importantes:

- Les places de stationnement sont clairement signalées et mesurent au moins 3 600mm de large.
- Aucune différence de niveau de sol, ou des rampes et/ou ascenseurs disponibles, sinon signalez clairement des itinéraires alternatifs

accessibles. Les pentes des rampes à l'intérieur ne dépassent pas 8 % à l'intérieur et 5 % à l'extérieur, et la rampe doit avoir une largeur d'au moins 1 000mm. L'intérieur des ascenseurs mesure au moins 1 200 mm x 2 300 mm et les portes au moins 1 000mm.

- Les portes sont faciles à ouvrir et les ouvertures de porte ont au moins 900 mm de large ou 1 000 mm pour les installations sportives.

Transport. Fournissez des informations sur les options de transport accessibles et proposez des services de navette aux participants qui pourraient en avoir besoin.

Équipements. Veillez à ce que le matériel disponible soit adapté, y compris le matériel spécifique au sport (basketball féminin par exemple) et le matériel accessoire pour les discours et les présentations (rampes portatives, pupitres réglables en hauteur, microphones itinérants).

Signalisation. Assurez-vous que la signalisation soit claire, contrastée et placée là où tout le monde peut la voir (faites attention à la hauteur pour les personnes en fauteuil roulant).

Activités inclusives et adaptées. Proposez des sports et des activités qui ciblent les communautés que vous souhaitez viser et prévoyez différentes capacités et intérêts, y compris des options compétitives et non compétitives. Sortez des sentiers battus : il existe d'autres façons de catégoriser le sport que la ségrégation sexuelle. Intégrez des activités en équipe mixte.

Sensibilité culturelle. Veillez à ce que les activités soient en adéquation avec les diverses pratiques et croyances culturelles et respectent et reconnaissent les origines culturelles des personnes participantes et spectatrices. L'accès est à la fois physique et comportemental. Assurez-vous que votre environnement sportif soit accueillant dans les deux sens.

**Horaires.** Les personnes à mobilité réduite ont besoin de suffisamment de temps pour se déplacer entre les lieux d'activités. Le personnel de soutien peut avoir besoin de pauses et d'événements espacés dans le temps pour éviter la fatigue. Les personnes athlètes porteuses de handicap peuvent avoir besoin de séances de physiothérapie entre les activités.

**Espaces sensoriels/sécurisés.** Fournissez des espaces calmes qui permettent aux athlètes et au personnel de soutien de se reposer et de récupérer du bruit et de la foule. Fournissez des espaces spécifiques au genre sécurisés pour que les membres de la communauté LGBTQI+, les femmes et les personnes non binaires puissent se réunir.

**Formation.** Formez le personnel de l'événement et les bénévoles à la diversité, à l'inclusion et aux interactions respectueuses pour garantir que chaque personne se sente en sécurité et bienvenue. Placez des bénévoles dans les zones de restauration/buvette et de ravitaillement pour aider le personnel de service auprès des athlètes à mobilité réduite.

**Aide médicale.** Assurez-vous que le personnel médical ne fasse pas de présuppositions sur les personnes participantes et soit formé et sensibilisé à certaines spécificités potentielles (médicaments, particularités physiques).

**Politique de protection.** Veillez à ce que les informations de protection soient transmises aux personnes participantes et affichées publiquement.

**Lignes directrices.** Faites connaître votre engagement et ayez des lignes directrices facilement disponibles en matière de lutte contre la discrimination, d'inclusion du genre par exemple.

**Red books du sport.** Préparez des « livres rouges » sur le sport qui mettent en évidence toute adaptation aux opérations sportives traditionnelles et garantissez que les adaptations soient reconnues et comprises. Pour y parvenir, facilitez la communication entre les

personnes expertes du sport grand public et les personnes expertes sur un profil spécifique.

Outils de suivi, d'évaluation. Intégrez des moyens d'évaluer votre événement et éventuellement de suivre le progrès est essentiel pour produire une action inclusive. Définissez clairement les indicateurs (tels que les données de fréquentation ou les données démographiques des participants, les politiques en place) qui seront utilisés pour évaluer l'inclusivité. Assurez-vous que les méthodes de collecte de données soient respectueuses et non intrusives. Réalisez un audit d'accessibilité des installations événementielles et identifiez les obstacles ou défis rencontrés. Les personnes observatrices in situ et les commentaires du personnel de soutien à l'événement aideront également à fournir des données pour l'évaluation.

Mécanismes de retour d'information. Créez des canaux permettant aux personnes participantes de fournir des commentaires sur leurs expériences liées à l'inclusivité : cartes de commentaires, formulaires de commentaires en ligne. Trouvez une incitation à les compléter qui pourrait améliorer les taux de participation.



## Événements parallèles – activités culturelles, politiques et sociales

Organiser des événements sociaux, culturels et politiques parallèlement à des événements sportifs peut améliorer l'expérience globale et offrir une dimension plus significative aux personnes participantes et spectatrices de l'événement sportif, tout en engageant un public plus large et en offrant des opportunités de sensibilisation.

Renforcez la communication. Les cérémonies, tables rondes, forums et séminaires sont d'excellentes opportunités éducatives pour mettre en valeur les messages sociaux et politiques, ainsi que pour promouvoir le message d'inclusion et de diversité.

Opportunités de collaboration. Organisez des forums parallèles, des festivals culturels ou des initiatives à impact social sont des

opportunités de créer des liens avec des organisations et des entreprises pour construire de futurs réseaux de travail.

Plateformes de mise en réseau. Organisez des discussions et des forums réunissant des personnes décideuses politiques, militantes et expertes pour aborder des questions politiques et sociales liées au sport (l'égalité des sexes, l'inclusion ou le rôle du sport dans la société) lors d'événements sportifs est un moyen pratique de placer les sujets en situation.

Possibilités de collecte de fonds. Combinez des événements sportifs avec des activités de collecte de fonds peut aider à subventionner l'événement et à soutenir des causes sociales locales ou des communautés dans le besoin. Cela peut offrir un moyen de reverser des fonds à la communauté pour son aide dans l'organisation de l'événement.

Mettre en valeur le patrimoine. Les cérémonies d'ouverture et de clôture peuvent contribuer à mettre en valeur la culture locale et les performances artistiques spécifiques à la communauté, en offrant aux personnes participantes un aperçu de la culture, de l'art, de la musique, de la danse, de la cuisine et en reliant le sport à la communauté et à l'inclusion sociale.



## Médailles, prix et cérémonies

Prix et reconnaissance inclusifs. Célébrez et reconnaissez les réalisations de toutes les personnes participantes et athlètes, quels que soient leurs antécédents ou leurs capacités, et évitez les préjugés liés au sexe ou aux capacités dans les récompenses.

Diverses catégories de récompenses. Créez des catégories de récompenses qui reconnaissent les réalisations dans diverses dimensions, telles que les tranches d'âge, le sexe, les niveaux de capacité et les divisions de compétences. Cela garantit qu'un large éventail de personnes participantes peut être célébré.

Inclusivité dans la conception des prix. Envisagez d'incorporer des symboles ou des dessins qui représentent la diversité et l'esprit d'inclusion. Ces symboles peuvent transmettre l'engagement de l'événement en faveur de l'inclusivité.

Langage inclusif. Utilisez un langage inclusif lors de l'annonce des personnes gagnantes et de la remise des récompenses. Évitez les suppositions sur le sexe, l'âge ou les capacités et utilisez des termes neutres.

Remise de médailles inclusive. Demandez à un groupe diversifié d'individus, y compris des personnes participantes issues de groupes spécifiques à un profil, de remettre des médailles et des récompenses. Cela permet une représentation plus inclusive lors de la cérémonie. Pensez à inviter des «dignitaires» des communautés que vous souhaitez inclure.

Formation de sensibilisation pour la remise des médailles. Si nécessaire, assurez-vous que les personnes remettant les médailles et annonçant les prix connaissent le langage inclusif ainsi que les valeurs communautaires et la diversité des personnes participantes.

Reconnaissance des efforts. Reconnaissez non seulement les gagnants, mais également les efforts et le dévouement de toutes les personnes participantes. Cela peut se faire par le biais de certificats, de mentions honorables ou de récompenses de participation.

Mettez en valeur des histoires personnelles. Partagez des histoires personnelles d'athlètes qui ont surmonté des défis ou des obstacles pour participer à l'événement. Cela peut inspirer et motiver les autres.

Reconnaissance des supporters. Reconnaissez les réseaux de soutien des athlètes, y compris les coachs, les mentors et les personnes alliées qui les ont aidés tout au long de leur parcours.



## Après l'événement

**Rapport.** Planifiez une publicité post-événement sur le succès de votre événement et vos réalisations en matière d'inclusivité. L'organisation d'une conférence de presse de clôture de l'événement aidera à établir des rapports sur l'événement et à commencer à construire l'héritage et l'historique de l'événement.

**Dossier de presse.** Préparez un dossier de presse post-événement avec des statistiques, des images d'ambassadeurs, des citations et des photos qui transmettent des messages d'inclusivité pour commencer à construire l'héritage que vous souhaitez créer.

**Mécanismes de retour d'information.** Créez des canaux permettant aux personnes participantes et spectatrices de fournir des commentaires sur leurs expériences liées à l'inclusivité. Cela peut inclure des enquêtes, des cartes de commentaires ou des formulaires de commentaires en ligne.

**Évaluation.** Effectuez une évaluation officielle post-événement pour évaluer dans quelle mesure l'événement a atteint ses objectifs

d'inclusion et recueillir des commentaires pour des améliorations futures.

Supports de communication post-événement disponibles. Laissez libre accès aux informations sur l'événement via votre site Web et d'autres points d'information en ligne et mettez-les à jour avec des témoignages de réussite post-événement, des citations des participants et des commentaires issus d'enquêtes post-événement.

Leçons apprises. Soyez transparent et public sur les leçons apprises afin de rester responsable et d'inciter à poursuivre les progrès.

Possibilités de prise de parole. Recherchez des opportunités dans l'avenir qui vous permettront de présenter le succès de votre événement. Connectez-vous avec les personnes organisatrices d'événements futurs similaires pour partager et mettre en évidence les réussites en matière d'inclusivité.

Avertissement : Ce document – Recommandations pour des événements sportifs inclusifs – est rédigé dans le contexte du projet « Inclusion dans le sport (iSport) », 2021-23. Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne.

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs, et la Commission ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.

Rédaction: EGLSF (European Gay & Lesbian Sports Federation), Netherlands,  
[www.eglsf.info](http://www.eglsf.info)

Éditeur: EUSA (European University Sports Association) Institute, Slovenia,  
[www.eusa.eu](http://www.eusa.eu)

Traduction : ce document a été traduit de la version originale anglaise en dix langues, dont le catalan, le néerlandais, le finnois, le français, l'allemand, le grec, le polonais, le slovène, l'espagnol et le suédois, à des fins d'information. En cas de divergence, la version anglaise prévaudra.

Année : 2023

[www.isporteurope.eu/resources](http://www.isporteurope.eu/resources)



Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne

