

RECOMENDACIONES

EVENTOS DEPORTIVOS INCLUSIVOS



iSport

Inclusion in Sport



Inclusion in Sport

RECOMENDACIONES

EVENTOS DEPORTIVOS INCLUSIVOS



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Hacer realidad la inclusión

Hacer que la inclusión en el deporte sea una realidad depende de acciones deliberadas y comportamientos proactivos. Lograr que personas de todos los orígenes, edades, géneros, sexualidades y capacidades se sientan bienvenidas, respetadas y aceptadas en el deporte significa centrarse conscientemente en la inclusión, y es un primer paso para hacer que los eventos deportivos sean accesibles y acogedores para el mayor número posible de personas.

No existe una única respuesta correcta para ser más inclusivo, pero estas recomendaciones muestran los pasos que pueden realizarse con este objetivo. No son exhaustivas, sino que pretenden ser una herramienta para empezar.

Adoptar un enfoque holístico de la inclusión

Toda labor de inclusión debe adoptar un enfoque holístico, lo que significa que deben tenerse en cuenta todos los aspectos del evento. Hacer que el evento deportivo sea más inclusivo, más diverso y más acogedor para todo el mundo significa invertir en las personas, las estructuras, la comunicación y la imagen, y los métodos de trabajo. Reflexionar detenidamente sobre todos estos aspectos del evento es clave para hacerlo más accesible.

Organizar un evento deportivo inclusivo requiere una cuidadosa planificación y ejecución para garantizar que las personas participantes y espectadoras de diversos orígenes y capacidades se sientan bienvenidas y puedan participar plenamente. Hemos dividido la planificación de eventos en elementos de preparación y los siguientes consejos le ayudarán a considerar qué es necesario tener en cuenta en cada fase para organizar con éxito un evento inclusivo:

- Inspiración e investigación
- Promoción
- Inscripción
- Evento: Deportes
- Evento: Actividades paralelas: culturales, políticas, sociales
- Medallas, premios y ceremonias
- Postevento



Inspiración e investigación

La inclusión es amplia e interseccional, pues abarca el género, la raza, las capacidades, la orientación sexual y la identidad de género, la religión, etc. Tener en cuenta todos estos aspectos es una tarea importante y requiere una cuidadosa planificación.

Piense qué significa un evento inclusivo. Inclusión puede significar cosas diferentes para cada persona, así que defina claramente los objetivos del evento y su compromiso con la inclusividad, y asegúrese de que todas las personas implicadas entienden estos términos y los objetivos del evento de la misma manera.

¿Cómo encaja la inclusión en el objetivo del evento? Piense en los objetivos del evento: un acto centrado en el deporte como herramienta para la inclusión social, cuyo objetivo principal sea reunir a la gente, fomentar un sentimiento de pertenencia, romper barreras y prejuicios, será diferente al de un evento centrado en el deporte y en encontrar un

lugar para perfiles diversos en el deporte.

¿Qué es lo que ya existe? ¿Existen organizaciones deportivas que ya organicen eventos para distintas comunidades? ¿Existen grupos comunitarios que ofrezcan actividades deportivas a comunidades específicas? Conecte con estas organizaciones, escúchelas y aprenda de su experiencia. Asegúrese de que no haya conflictos de agenda con estas organizaciones, ya que serán fundamentales para la promoción de su evento y para la organización del voluntariado.

Forme un equipo organizativo diverso. Reúna un equipo organizativo diverso que refleje las comunidades que pretende incluir y el evento que desea crear. El principio de “nada sobre nosotros sin nosotros” es clave aquí: no se puede crear inclusión en un evento sin incluir a las personas que pertenecen a las comunidades que se quiere incluir.

Colabore con aliados. Establezca asociaciones comunitarias con organizaciones y empresas comprometidas con las comunidades que desea incluir. Piense en grande y más allá del deporte: colabore con organizaciones locales y grupos comunitarios centrados en la inclusión y la diversidad, líneas telefónicas de ayuda a la comunidad, empresas que realicen periódicamente actividades específicas de recaudación de fondos, organizaciones benéficas y sanitarias, y negocios que trabajen con comunidades específicas. Los aliados en la comunidad local serán clave para promocionar su evento y para captar voluntariado.

Lea literatura gris. Probablemente alguien de otro lugar ha hecho o intentado hacer lo mismo que está haciendo y tal vez haya publicado sus lecciones aprendidas. Una búsqueda exhaustiva de estos recursos puede evitarle cometer errores graves y costosos.



Promoción

Mensaje de marketing claro. Desarrolle y comunique políticas claras que aborden la inclusión, la lucha contra la discriminación, el acoso y la igualdad de acceso para participantes y público general. Cree una guía clara sobre lo que es y lo que no es un comportamiento y un lenguaje aceptables y publíquela.

Diversidad en el material de marketing. Asegúrese de que las imágenes y la representación en los materiales de marketing reflejen el carácter inclusivo del evento. De este modo, las personas asistentes se verán reflejadas en los materiales promocionales y sentirán que el evento es para ellas.

Lenguaje inclusivo. Asegúrese de que su uso del lenguaje es claro, adaptado e inclusivo en todas las comunicaciones del evento para que todas las personas asistentes se sientan valoradas y respetadas.

Difusión de marketing diverso. Utilice redes de promoción diversas para llegar a su público objetivo. Colabore con expertos en comunicación de perfiles específicos y asegúrese de que llega a las personas adecuadas. Considere el uso de opciones tanto tradicionales y como digitales.

Colabore con diversos aliados. Póngase en contacto con grupos y organizaciones de perfiles específicos y negocie acuerdos de copromoción para aprovechar sus estrategias de marketing para promocionar el evento. Muchas instituciones cuentan con una persona responsable de compromiso con la comunidad o los derechos humanos que dispone de sólidas redes de marketing.

Encuentre embajadores de la inclusión y modelos de conducta. Incluya a personas de la comunidad que sean modelos de inclusión o expertas en la materia para transmitir mensajes de apoyo a su evento. Las historias personales y los testimonios son una forma eficaz de comunicar la importancia del evento y su mensaje.

Formación de sensibilización para expertos en comunicación y aliados. Asegúrese de que todos los aliados y expertos en comunicación han recibido formación y están sensibilizados con los valores que está promoviendo y los temas implicados.

Canales y estrategias de marketing diversos. La combinación de diferentes herramientas de promoción puede ayudarle a alcanzar un público más amplio. Por ejemplo, una entrevista de podcast a una persona embajadora puede generar contenido reutilizable para diferentes canales, como citas impactantes en redes sociales, narraciones personales en boletines de noticias, etc.

Ofertas promocionales. Promocione el evento aprovechando fechas del calendario específicas del perfil y asociando “ofertas especiales”.



Inscripción

Formas inclusivas. Piense en ofrecer formularios de inscripción con múltiples formatos y opciones (online, teléfono, presencial, etc.) para personas con necesidades diferentes, incluidas categorías adaptadas y opciones neutras en cuanto al género.

Detalles alternativos. Ofrezca un espacio en el proceso de inscripción para introducir los nombres y pronombres preferidos.

Tratamiento del contenido. Asegúrese de que cualquier aspecto del formulario relativo a los datos del documento de identidad haga referencia a los datos preferidos y no a los obligatorios, como nombres y pronombres.

Espacio para información personalizada. Ofrezca un espacio en el proceso de inscripción en el que los participantes puedan indicar necesidades específicas, como requisitos de personal de apoyo o

necesidades médicas.

Autorizaciones específicas. Cualquier autorización específica se debe poder cargar directamente y no requerir la introducción de datos adicionales.

Persona de contacto. Facilite los datos de una persona de contacto para cualquier consulta.

Políticas de inclusión y antidiscriminación. Sea transparente y facilite referencias y enlaces a las políticas que se aplicarán.

Formas de pago. Facilite diferentes opciones de pago y oportunidades de ayudas económicas o subvenciones.

Alojamiento. Ofrezca enlaces a distintas opciones de alojamiento que se adapten a todos los presupuestos. Cree un foro de participantes para organizar opciones de transporte y alojamiento compartidos.

Mapas, direcciones y transporte. Indique claramente las direcciones y las rutas de todas las ubicaciones del evento. Facilite datos sobre transporte local y accesos, como empresas de taxis accesibles, transporte público, entradas accesibles y zonas de aparcamiento reservado.

Consideración de animal de apoyo. Indique parques caninos, fuentes de agua y alojamientos y medios de transporte que admitan animales.



Planificación y gestión de eventos

Selección del lugar: Elija un lugar accesible con rampas, ascensores y baños accesibles. Asegúrese de que satisface las necesidades de las personas con discapacidades. Piense en las medidas de seguridad para los asistentes, como zonas de aparcamiento bien iluminadas y libres de obstáculos, y lugares seguros para todo el mundo.

Instalaciones: Asegúrese de que los asientos, los aseos (incluidos los portátiles), los vestuarios y las zonas comunes y de refrigerio sean accesibles. Etiquete claramente los baños de género neutro.
Consideraciones importantes a tener en cuenta:

- Las plazas de aparcamiento tienen que estar claramente señalizadas y tener una anchura mínima de 3600 mm.
- No tiene que haber diferentes pisos, o bien tiene que haber una

rampa o ascensor, o bien se tiene que señalar claramente una ruta accesible alternativa. Las pendientes de las rampas en interiores no deben superar el 8% en interiores y el 5% en exteriores, y la rampa debe tener una anchura mínima de 1.000 mm. Los ascensores deben tener unas dimensiones mínimas de 1.200 mm x 2.300 mm y la puerta de entrada de 1.000 mm.

- Las puertas tienen que ser fáciles de abrir y las puertas de entrada deben tener una anchura mínima de 900 mm, o 1.000 mm en el caso de las instalaciones deportivas.

Transporte: Facilite información sobre opciones de transporte accesibles y ofrezca servicios especiales de traslado para los asistentes que puedan necesitarlos.

Equipamiento. Asegúrese de que el material disponible esté adaptado, incluido el material específico para cada deporte (balones de baloncesto para mujeres, por ejemplo) y el material accesorio para discursos y presentaciones (rampas portátiles, atriles regulables en altura, micrófonos itinerantes).

Señalización. Asegúrese de que sea clara, que esté contrastada y que esté colocada donde todo el mundo pueda verla (revise la altura para los usuarios de sillas de ruedas).

Actividades inclusivas y adaptadas: Ofrezca deportes y actividades dirigidos a las comunidades objetivo y planifique para diferentes capacidades e intereses, incluyendo opciones competitivas y no competitivas. Hay otras formas de clasificar el deporte que no sea la de segregación por sexos. Integre actividades de equipos mixtos.

Sensibilidad cultural: Asegúrese de que las actividades sean inclusivas y respeten la diversidad cultural y las creencias de participantes y público general. El acceso es tanto físico como actitudinal. Asegúrese de que su entorno deportivo sea acogedor en ambos sentidos.

Horarios. Las personas con problemas de movilidad necesitan tiempo suficiente para desplazarse entre los lugares donde se realizan las actividades. El personal de apoyo puede requerir descansos y actividades de duración espaciada para evitar la fatiga. Las personas deportistas con discapacidades pueden necesitar sesiones de fisioterapia entre actividades.

Espacios seguros/sensoriales. Ofrezca espacios tranquilos que permitan a las personas deportistas y al personal de apoyo descansar y recuperarse del ruido y las aglomeraciones. Proporcione espacios seguros/específicos de género donde se puedan encontrar los miembros de la comunidad LGBTQI+, las mujeres y las personas no binarias.

Formación: Forme al personal y al voluntariado del evento en materia de diversidad, inclusión e interacción respetuosa para garantizar que todo el mundo se sienta seguro y bienvenido. Coloque personas voluntarias en las zonas de comunes y de avituallamiento para ayudar al personal de servicio con las personas con movilidad reducida.

Ayuda médica. Asegúrese de que el personal médico no haga suposiciones sobre las personas participantes y esté prevenido y sensibilizado ante posibles problemas (medicación, especificidades físicas).

Seguridad. La información de seguridad debe estar disponible para todas las personas participantes y para el público general.

Políticas. Demuestre su compromiso y tenga políticas fácilmente disponibles contra la discriminación y a favor de la inclusión de género, por ejemplo.

Reglamentos deportivos. Elabore reglamentos deportivos que señalen claramente cualquier cambio en las reglas o procedimientos habituales y que garanticen que esos cambios sean conocidos y entendidos. Facilite la comunicación entre los expertos de distintos ámbitos (general y específico) para lograrlo.

Herramientas de seguimiento y evaluación. Para generar una acción inclusiva, es necesario evaluar los eventos de forma continua y supervisar el progreso con el tiempo. Defina claramente los indicadores (como datos de asistencia o demográficos de los participantes, políticas en vigor) que se utilizarán para evaluar la inclusividad. Asegúrese de que los métodos de recogida de datos sean respetuosos y no intrusivos. La realización de una auditoría de accesibilidad de las instalaciones del evento y la identificación de cualquier barrera o dificultad a la que se enfrenten los observadores in situ, así como las opiniones del personal de apoyo al evento, también ayudarán a obtener datos para la evaluación.

Mecanismos de información: Cree canales para que las personas participantes informen sobre sus experiencias relacionadas con la inclusividad: encuestas, tarjetas de comentarios, formularios de opinión online, etc. Ofrecer algún incentivo para completarlas puede ayudar a mejorar los índices de participación.



Actividades paralelas: culturales, políticas y sociales

Organizar actos sociales, culturales y políticos paralelamente a los eventos deportivos puede enriquecer la experiencia general y ofrecer una perspectiva más amplia a las personas participantes y espectadoras del evento deportivo, así como involucrar a un público más extenso y ofrecer oportunidades de sensibilización.

Refuerzo de los mensajes. Las ceremonias, los paneles de debate, los foros y los seminarios son grandes oportunidades educativas para poner de relieve mensajes sociales y políticos, así como para promover el mensaje de la inclusión y la diversidad.

Oportunidades de colaboración. Los eventos paralelos, como festivales culturales o iniciativas de impacto social, pueden ser una oportunidad para crear vínculos con organizaciones y empresas y construir redes de

trabajo para el futuro.

Plataformas de encuentros sociales. Los debates y foros en eventos deportivos pueden ser una forma eficaz de abordar cuestiones políticas y sociales relevantes para el deporte, ya que permiten reunir a responsables políticos, activistas y expertos para debatir y generar soluciones.

Oportunidades de recaudación de fondos. Combinar eventos deportivos con actividades de recaudación de fondos puede ayudar a recaudar fondos para el evento y apoyar causas sociales locales y comunidades necesitadas. Puede ser una forma de retribuir a la comunidad la ayuda prestada en la organización del evento.

Mostrar el patrimonio cultural. Las ceremonias de apertura y clausura pueden ser una oportunidad para celebrar la cultura local y mostrar actuaciones artísticas específicas de la comunidad, ofreciendo a las personas participantes una visión de la cultura, el arte, la música, la danza y la gastronomía que vincule el deporte con la comunidad y la inclusión social.



Medallas, premios y ceremonias

Premios y reconocimientos inclusivos: Celebre y reconozca los logros de todas las personas participantes y deportistas, independientemente de su procedencia o capacidades, y evite los prejuicios de género o capacidad en los premios.

Diversas categorías de premios: Cree categorías de premios que reconozcan los logros en distintas dimensiones, como grupos de edad, sexo, niveles de capacidad y divisiones de niveles. De este modo se garantiza la celebración de un amplio abanico de participantes.

Inclusividad en el diseño de los premios: Considere la posibilidad de incorporar símbolos o diseños que representen la diversidad y el espíritu de inclusión. Estos símbolos pueden transmitir el compromiso del

evento con la inclusión.

Lenguaje inclusivo: Utilice un lenguaje inclusivo al anunciar las personas ganadoras y presentar los premios. Evite suposiciones sobre sexo, edad o capacidad y utilice términos neutros.

Entrega de medallas inclusiva: Las medallas y los premios deben ser entregados por un grupo de personas que represente la diversidad de las personas participantes. Esto ayuda a garantizar que todo el mundo se sienta valorado y reconocido, y permite una representación más inclusiva en la ceremonia. Considere la posibilidad de invitar a “dignatarios” de las comunidades que desee incluir.

Formación en sensibilidad para presentadores: Cuando sea necesario, asegúrese de que las personas que presentan las medallas y anuncian los premios sean conscientes del lenguaje inclusivo y de los valores de la comunidad y la diversidad de participación.

Reconocimiento del esfuerzo: Es importante reconocer no sólo a las personas ganadoras, sino también el esfuerzo y la dedicación de todas las personas que han participado. Esto se puede hacer mediante certificados, menciones honoríficas o premios de participación.

Destacar historias personales: Compartir historias personales de deportistas que han superado retos o barreras para participar en el evento puede ser una fuente de inspiración y motivación para otras personas.

Reconocimiento de apoyos: Reconozca y valore el apoyo de las personas entrenadoras, mentoras y aliadas que han ayudado a deportistas y participantes a alcanzar sus objetivos.



Postevento

Informes. Planifique una campaña publicitaria posterior al evento para comunicar el éxito y los logros en materia de inclusión del evento. La celebración de una rueda de prensa de clausura es una oportunidad para compartir información sobre el evento y empezar a crear un legado que perdure en el tiempo.

Dossier de prensa. Prepare un dossier de prensa posterior al evento que recoja estadísticas, imágenes, citas y fotos que transmitan mensajes de inclusividad para empezar a construir el legado que desea crear.

Mecanismos de información: Cree canales para que las personas participantes informen sobre sus experiencias relacionadas con la inclusividad. Puede tratarse de encuestas, tarjetas de comentarios o formularios de opinión online.

Evaluación: Lleve a cabo una evaluación oficial posterior al evento para valorar hasta qué punto se han logrado los objetivos de inclusión y para recabar opiniones para futuras mejoras.

Comunicación postevento disponible. Proporcione libre acceso a la información sobre el evento a través de su sitio web y otros puntos de información online, y actualícelos con historias de éxito posteriores al evento, citas de los participantes y comentarios de las encuestas.

Lecciones aprendidas. Sea transparente y haga públicas las lecciones aprendidas como una forma de mantener la responsabilidad e incentivar el progreso continuo.

Oportunidades en conferencias. Investigue futuras oportunidades en las que poder presentar el éxito de su evento. Contacte con otras asociaciones que organicen eventos similares en el futuro para compartir y destacar los logros en materia de inclusión.

Renuncia de responsabilidad: Este documento, "Recomendaciones para eventos deportivos inclusivos", se ha redactado en el contexto del proyecto "Inclusion in Sport (iSport)", 2021-23. Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea.

El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.

Autor: EGLSF (European Gay & Lesbian Sports Federation), Netherlands,
www.eglsf.info

Uitgever: EUSA (European University Sports Association) Institute, Slovenia,
www.eusa.eu

Traducciones: Este documento ha sido traducido de la versión original en inglés a diez idiomas (alemán, catalán, esloveno, español, finés, francés, griego, neerlandés, polaco y sueco) con fines informativos. En caso de discrepancias, prevalecerá la versión en inglés.

Año: 2023

www.isporteurope.eu/resources



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

